

REGULAMIN HANDLOWY PODCZAS UROCZYSTOŚCI WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH 2026 KWIDZYN

1. Handel podczas **Uroczystości Wszystkich Świętych 2026** odbywa się w dniach **26.10.2026r. – 08.11.2026r.**
2. Stoiska handlowe mogą być organizowane przez podmioty gospodarcze oraz inne uprawnione osoby, za zgodą Dyrektora Zakładu do spraw Infrastruktury Miejskiej.
3. Wyznacza się 27 stoisk handlowych w tym:
 - 1) przy ul. Malborskiej – 20 stoisk, zgodnie załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) przy ul. Furmańskiej – 7 stoisk, zgodnie załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem możliwości zorganizowania stoiska jest:
 - 1) wypełnienie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) przesłanie w formie elektronicznej wypełnionego formularza zgłoszeniowego (np. wypełniony komputerowo, zdjęcie ręcznie wypełnionego formularza itp.) na adres e-mail: uws2026@zim-kwidzyn.pl do godz. 12:00 do dnia 12.10.2026r.,
 - 3) otrzymanie potwierdzenia o przyznaniu numeru zgłoszenia z zakresu 1-27 (**potwierdzenia wysłane będą elektronicznie do dnia 16.10.2026r. do godz. 14:00**),
 - 4) udział w spotkaniu organizacyjnym, które odbędzie się dnia 19.10.2026r. o godz. 12:00 na parkingu przy cmentarzu komunalnym w Kwidzynie przy ul. Malborskiej,
 - 5) **wybranie podczas spotkania organizacyjnego, stoiska handlowego spośród wyznaczonych stoisk handlowych.**
5. **Wybór stoiska dokonywany będzie zgodnie z kolejnością zgłoszeń na adres mailowy uws2026@zim-kwidzyn.pl**, (przykład: pierwsze zgłoszenie dokonuje wyboru spośród 27 miejsc, drugie zgłoszenie dokonuje wyboru spośród 26 miejsc itd.)
6. **Oплата za stoisko obliczana będzie zgodnie z obowiązującą w danym dniu stawką opłaty targowej.**
7. Organizatorzy stoisk odpowiadają za utrzymanie porządku i czystości na terenie, na którym znajduje się stoisko oraz na terenie o szerokości 1 m wokół stoiska, a w razie zniszczenia lub uszkodzenia mienia Miasta zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody, z zastrzeżeniem że Miasto Kwidzyn ma prawo usunięcia szkody na koszt i ryzyko właściciela stoiska i obciążenia właściciela stoiska poniesionymi z tego tytułu kosztami naprawy.
8. Punkty gastronomiczne muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448, Dz.U. 2025 poz. 1424), aktów wykonawczych tej ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady WE nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319).
9. Właściciele specjalistycznych środków transportu muszą posiadać decyzję powiatowego inspektora sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę producenta środka transportu lub siedzibę bądź miejsce zamieszkania właściciela tego środka, wyrażającą zgodę na sprzedaż określonych środków spożywczych w danym specjalistycznym środku transportu.
10. Organizator nie odpowiada za losowe zniszczenie sprzętu i wyposażenie stoisk, jak również za sytuacje związane z kradzieżą lub zniszczeniem sprzętu i towarów.
11. Niespełnienie któregośkolwiek z w/w wymogów jest równoznaczne z zakazem prowadzenia działalności handlowej podczas Uroczystości Wszystkich Świętych 2026.
12. Uwagi końcowe:
 - 1) Zgłoszenia przyjmowane są wg kolejności ich otrzymania na adres e-mail: uws2026@zim-kwidzyn.pl tj. zgodnie z datą i godziną otrzymania wiadomości przez serwer pocztowy odbiorcy,
 - 2) Pojedynczy podmiot gospodarczy lub inna uprawniona osoba może ubiegać się o możliwość zorganizowania jednego stoiska,
 - 3) Wyznaczone i niezorganizowane stoiska mogą zostać zorganizowane z pominięciem zapisów niniejszego regulaminu, po spotkaniu o którym mowa w ust. 4 pkt 4.