

Kwidzyn 18 listopada 2025 r.

Ogłoszenie

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w uchwale nr XX/151/25 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026

Burmistrz Miasta Kwidzyna na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 18 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 49), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały nr XX/151/25 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026, zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie wspierania rodziny do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.

Nazwa zadania konkursowego: Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej

Forma realizacji zadania: Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, wraz z udzieleniem dotacji.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wynosi 300 000 zł.

Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty zostały określone w Zarządzeniu Burmistrza Kwidzyna Nr 36/2011 z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego, zmienionym Zarządzeniem Nr 281/2017 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 22 lutego 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 39/2019 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 4 kwietnia 2019 r.

Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III wzoru oferty - „Opis zadania” punkt 6)

Miejsce i termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa z dniem 10 grudnia 2025 r. o godz. 16.00. Termin uważa się za zachowany jedynie w przypadku zarejestrowania oferty w ww. terminie w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057) wraz z załącznikami:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez osoby

uprawnione do reprezentacji organizacji za jego zgodność ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty;

- 2) statut organizacji;
- 3) oświadczenie o numerze konta bankowego organizacji.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert – placówka wsparcia dziennego”.

Otwarcie ofert z udziałem oferentów nastąpi w dniu 11 grudnia 2025 r. w Urzędzie Miejskim w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19, pokój 207 o godzinie 9.00.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2024 i w 2025 r. Miasto Kwidzyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego tego samego rodzaju i udzieliło corocznie dotację w wysokości 300 000 zł

Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Celem zadania publicznego będzie prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej, która zapewni wsparcie rodzinom poprzez objęcie dzieci terapią, opieką i wychowaniem, pomocą w nauce, organizacją czasu wolnego, zabawą i zajęciami sportowymi oraz rozwojem zainteresowań.

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zadania publicznego obejmuje prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. dla co najmniej 30 dzieci, w tym dla 15 dzieci w wieku 6-12 lat oraz 15 dzieci w wieku 13-18 lat.
2. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego mogą być wyłącznie mieszkańcy Miasta Kwidzyna. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów;
3. Oferent zobowiązany będzie do:
 - 1) prowadzenia placówki wsparcia dziennego, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanej w dalszej części ogłoszenia „ustawą”;
 - 2) zapewnienia funkcjonowania placówki we wszystkie dni robocze;
 - 3) zapewnienia, że liczba dzieci przebywających w placówce nie przekroczy maksymalnej dopuszczalnej liczby, o której mowa w decyzjach komendanta Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego, potwierdzającej spełnienie wymogów lokalowych i sanitarnych;
 - 4) zapewnienia uczęszczającym do placówki wsparcia dziennego dzieciom opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizację czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz działań zmierzających do rozwoju zainteresowań;
 - 5) prowadzenia specjalistycznej pomocy dla dzieci i młodzieży w formie zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i artystycznych i edukacyjnych na podstawie indywidualnych programów korekcyjnych, programów psychokorekcyjnych i psychoprofilaktycznych, w szczególności poprzez terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię; pomocy psychologicznej, terapeutycznej, prawnej i psychoedukacyjnej w postaci indywidualnych konsultacji;
 - 6) prowadzenia dla każdego wychowanka karty indywidualnego wspomagania rozwoju dziecka (w tym przeprowadzenia diagnozy sytuacji dziecka i rodziny oraz oceny jego zmian);
 - 7) zapewnienia uczęszczającym do placówki dzieciom przynajmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania;
 - 8) dokumentowania zajęć prowadzonych w placówce w postaci dziennika zajęć;
 - 9) dołożenia wszelkich starań zapewniających frekwencję dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego oraz wprowadzenia planu naprawczego w przypadku zmniejszającej się frekwencji;

- 10) zapewnienia zatrudnienia w placówce w wymiarze umożliwiającym realizację zapisu art. 28 ustawy;
 - 11) zatrudnienia odpowiedniej kadry posiadającej kwalifikacje i spełniającej warunki określone w art. 25 - 27 ustawy;
 - 12) stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1228 oraz z 2025 r. poz. 820);
 - 13) prowadzenia harmonogramu pracy placówki oraz ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych w placówce;
 - 14) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym standardzie przewidywanym przepisami art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 731).
4. Koszty ponoszone w związku z zadaniem publicznym są kwalifikowane, jeżeli są:
- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, nie później niż do 31 grudnia 2026 r.;
 - 4) prawidłowo udokumentowane;
 - 5) przewidziane w kosztorysie oferty;
 - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Dodatkowe informacje:

- 1) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości;
- 2) w kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oferent może wnioskować o pokrycie kosztów administracyjnych projektu w wysokości co najwyżej 5% kwoty dotacji;
- 3) przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów celowych, uwzględnionych w umowie o dofinansowanie oraz określonych rodzajowo w kosztorysie wydatków, stanowiącym załącznik do tej umowy, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego;
- 4) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji, tj. przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy wartość danej pozycji kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%. Naruszenie powyższego postanowienia, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości;
- 5) oferent zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy wykazu osób zatrudnionych do realizacji zadania publicznego obejmujący w szczególności: imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe oraz zajmowane stanowisko (z podaniem wymiaru etatu) oraz informowania o zmianach dotyczących osób zatrudnionych do realizacji zadania;
- 6) oferent zobowiązany będzie do przedstawienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy statutu oraz regulaminu placówki;
- 7) oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Wyniki postępowania konkursowego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferty zostaną powiadomieni na piśmie.

Burmistrz Miasta Kwidzyna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Informacji telefonicznych udziela:

Marek Konieczek – Koordynator Zespołu ds. Społecznych nr tel. (55) 646 4725.

Aleksandra Frankowska – Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i spraw społecznych nr tel. (55) 64 64 763

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie

Burmistrz Miasta Kwidzyna

Sebastian Kasztelan