

Kwidzyn 17 listopada 2025 r.

Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Kwidzyna na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1302), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały nr XX/151/25 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2026, zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujących zadania w zakresie pomocy społecznej do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.

Nazwa zadania konkursowego: Prowadzenie działań na rzecz aktywizacji osób starszych poprzez prowadzenie Dziennego Domu Pobytu dla seniorów

Forma realizacji zadania: Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania, wraz z udzieleniem dotacji.

Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

- 1) 2026 r. - 600 000 zł;
- 2) 2027 r. – 630 000 zł;
- 3) 2028 r. – 670 000 zł.

Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty zostały określone w Zarządzeniu Burmistrza Kwidzyna Nr 36/2011 z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego, zmienionym Zarządzeniem Nr 281/2017 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 22 lutego 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 39/2019 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 4 kwietnia 2019 r.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa z dniem 10 grudnia 2025 r. o godz. 16.00. Termin uważa się za zachowany jedynie w przypadku zarejestrowania oferty w ww. terminie w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji za jego zgodność ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - 2) kserokopię aktualnego statutu organizacji potwierdzonego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji za jego zgodność ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty;
 - 3) projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu;

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert – Dzienny Dom Pobytu”.

Otwarcie ofert z udziałem oferentów nastąpi w dniu 11 grudnia 2025 r. w pokoju 207 Urzędu Miejskiego w Kwidzynie o godzinie 11.00.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2024 r. oraz w 2025 r. Miasto Kwidzyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego tego samego rodzaju i udzieliło dotacji odpowiednio w wysokości 575 067zł i 600 000 zł.

Dodatkowe informacje:

I Rodzaj zadania

1. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Dziennego Domu Pobytu dla seniorów w lokalu usytuowanym na I piętrze budynku położonego przy ul. Warszawskiej 18 w Kwidzynie, w którym jednorazowo może przebywać 25 osób
2. Lokal w budynku przeznaczony na działalność Dziennego Domu Pobytu został zaadoptowany i wyposażony przez Miasto Kwidzyn zgodnie ze standardami warunków lokalowych określonych w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2021 – 2025. Nieruchomość usytuowana jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych.
3. Zadanie przewiduje udostępnienie całej infrastruktury oraz organizację zajęć pozwalających seniorom na aktywne spędzenie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie ich w działania na rzecz środowiska lokalnego. Jednocześnie działalność Dziennego Domu Pobytu polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

II Adresaci konkursu

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

III Odbiorcy zadania

1. W ramach działalności Dziennego Domu Pobytu wsparciem objęci będą seniorzy nieaktywni zawodowo, samodzielni w wieku 60+, zarówno kobiety, jak i mężczyźni.
2. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Domu Dziennego Pobytu prowadzone będzie przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie w kolejności zgłoszeń na podstawie Regulaminu rekrutacji.
3. Osobą kierowaną do Dziennego Domu Pobytu może być osoba nieaktywna zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia, która wyraziła wolę pobytu w Dziennym Domu Pobytu poprzez złożenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie formularza zgłoszeniowego.
4. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, liczba beneficjentów będzie uzupełniania z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.
5. Korzystanie ze świadczeń Domu Dziennego Pobytu jest odpłatne. Zasady ponoszenia odpłatności reguluje Uchwała Nr XXXII/199/17 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu „Senior +” w Kwidzynie.

IV Warunki realizacji zadania

1. Dzienny Dom Pomocy będzie działał w oparciu o ustawę o pomocy społecznej, regulamin organizacyjny oraz akty wewnętrzne.
2. Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r., który jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności kosztów związanych z realizacją zadania.
3. Dzienny Dom Pobytu będzie funkcjonować w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Seniorzy zapewniony będą mieli co najmniej jeden posiłek dziennie, w szczególności gorący.

5. Podstawowy zakres świadczonych usług przez Dzienny Dom Pobytu obejmuje swoje usługi dostosowane do potrzeb seniorów, w szczególności:
 - 1) socjalne, w tym gorący posiłek;
 - 2) edukacyjne, tj. (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) poprzez organizację np. warsztatów komputerowych, zajęć plastycznych, treningów pamięci.
 - 3) kulturalno – oświatowe, tj. (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) poprzez np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do Kinoteatru, Kasyna Kultury, Biblioteki Miejsko - Powiatowej;
 - 4) aktywności ruchowej lub kinezyterapii, tj. (minimum dwa razy w tygodniu) poprzez np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne. Zajęcia prowadzone będą dla uczestników, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tego rodzaju zajęciach;
 - 5) sportowo – rekreacyjne, tj. (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) poprzez organizację np. pikników, wycieczek, imprez plenerowych, spotkań okolicznościowych;
 - 6) aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy);
 - 7) terapii zajęciowej.
6. Minimalny standard zatrudnienia w Dziennym Domu Pobytu to co najmniej jeden pracownik na 15 seniorów oraz masażysta, fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy, lub instruktor terapii, lub pielęgniarka w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka.
7. Osoby, które będą realizować usługi muszą posiadać następujące kwalifikacje:
 - 1) osoba kierująca Dziennym Domem Pobytu musi spełniać warunki określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) terapeuta zajęciowy – wykształcenie min. pomaturalne oraz doświadczenie zawodowe;
 - 3) masażysta, fizjoterapeuta - wykształcenie min. pomaturalne oraz doświadczenie zawodowe;
 - 4) psychoterapeuta – wykształcenie wyższe magisterskie, uzyskanie dyplomu magistra psychologii;
 - 5) dietetyk - minimum wykształcenie średnie potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
 - 6) pielęgniarka - minimum wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka.
8. Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, zobowiązany będzie:
 - 1) prowadzić dokumentację merytoryczną i finansową z realizacji zadania (m.in. dzienniki zajęć, ewidencję obecności, programy i plany zajęć);
 - 2) weryfikować frekwencję, gdyż w przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30% mniejsza od liczby miejsc w Dziennym Domu Pobytu, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości;
 - 3) do współpracy w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie;
 - 4) do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie;
 - 5) do prowadzenia akcji informacyjno – promocyjnej, w tym informowania uczestników zadania o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania;
 - 6) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji wydatków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją zadania;
 - 7) do właściwej i zgodnej z celem eksploatacji użyczonej nieruchomości i sprzętu będącego na jej wyposażeniu, w tym utrzymanie ich w należyтым porządku i czystości;
9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób zapewniający wysoką jakość jego wykonania zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w tym zgodnie z Programem Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025.
10. Dotacja z budżetu Miasta Kwidzyna nie może przekroczyć 95% kosztów wykonania zadania.
11. W kalkulacji kosztów oferent może wnioskować o pokrycie kosztów administracyjnych projektu w wysokości co najwyżej 5% kwoty dotacji.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja nie wzrosła o więcej niż 20%. Zleceniobiorca, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
13. Zmiany w kosztorysie, polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków, czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii powyżej limitu wskazanego w pkt. 12, wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
14. Środki finansowe przekazane na realizację zadania mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wynagrodzeń osób realizujących zadanie;
 - 2) finansowanie opłat stałych związanych z prowadzeniem działań w Dziennym Domu Pobytu;
 - 3) wydatki na zapewnienie posiłków;
 - 4) zakup materiałów do prowadzenia zajęć;
 - 5) inne niezbędne wydatki służące realizacji zakładanych celów.
15. Koszty ponoszone w związku z zadaniem publicznym są kwalifikowane, jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków w danym roku kalendarzowym;
 - 4) prawidłowo udokumentowane;
 - 5) przewidziane w kosztorysie oferty;
 - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
16. Przyznana dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego Domu Pobytu, w tym m.in. na :
 - 1) budowę nowych obiektów przeznaczonych na ośrodki wsparcia oraz na zakup nieruchomości;
 - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT);
 - 3) leasing;
 - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) koszty kar i grzywien;
 - 7) koszty procesów sądowych;
 - 8) nagrody, premie (które nie są składnikiem wynagrodzenia) i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 9) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - 10) zakup napojów alkoholowych;
 - 11) abonament radiowo – telewizyjny, podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 12) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych
 - 13) amortyzację.
17. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III wzoru oferty - „Opis zadania” punkt 6).
18. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostaną zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wskaźników rezultatu, wskazanych we wniosku) wyniesie co najmniej 80%.

19. Oferent jest zobowiązany zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym standardzie przewidywanym przepisami art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
20. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
21. Podpisanie umowy z organizacją i udzielenie dotacji jest uwarunkowane przyjęciem przez Radę Miejską w Kwidzynie uchwały w sprawie budżetu Miasta Kwidzyna na 2026 r. i zabezpieczeniem środków na realizację ww. zadania w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
22. Wyniki postępowania konkursowego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.
23. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
24. Burmistrz Miasta Kwidzyna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.
25. Informacji telefonicznych udziela:
 - 1) Marek Konieczek – Koordynator Zespołu ds. Społecznych nr tel. (55) 646 4725;
 - 2) Aleksandra Frankowska – Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i spraw społecznych nr tel. (55) 64 64 763.
26. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

Burmistrz Miasta Kwidzyna

Sebastian Kasztelan