

DEKLARACJA WOLI PODJĘCIA ZATRUDNIENIA W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 2 W KWIDZYNIE

Prosimy o wypełnienie deklaracji, jeśli potwierdza Pan/i chęć podjęcia zatrudnienia w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Kwidzynie. Deklarację należy składać w sekretariacie przedszkola przy ul. Grunwaldzkiej 54 w Kwidzynie (wejście od ul. Sportowej) w dni robocze w godzinach: 7:30-15:30. W dniach 24, 27, 30 i 31 grudnia 2024 r. sekretariat będzie przyjmował deklaracje w godzinach 7:30-13:00.

Deklaruję chęć podjęcia zatrudnienia w Miejskim Przedszkolu nr 2 w Kwidzynie na stanowisku:

....., od dnia

1. Dane osobowe

- imię i nazwisko:
- adres:
- adres e-mail:
- numer telefonu:

2. Wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności

- nazwa szkoły, uczelni, kierunku studiów, rok ukończenia:
- dodatkowe kwalifikacje i umiejętności:

3. Doświadczenie zawodowe

- nazwa poprzedniego miejsca pracy, stanowiska:
- okres zatrudnienia:

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
(Data, czytelny podpis)

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Zostałam/em poinformowana/y na podstawie Art. 13 oraz Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedszkole nr 2 w Kwidzynie, przy ul. _Kochanowskiego 34, reprezentowane przez Dyrektora Lidię Nowacką.
- Inspektorem Ochrony Danych jest Wojciech Wilk adres e-mail biuro@rodowolfserwis.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji deklaracji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów powierzenia danych, przepisów prawa
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozwiązania umowy o pracę lub do dnia wycofania się ze zgody. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 1996.62.286)
- Posiada Pani/Pan prawo do: bycia poinformowanym, wglądu, poprawiania, wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych, żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego, odszkodowania. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracownika nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Wyrażam zgodę

.....
(Data, czytelny podpis)