

## ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

### § 1

1. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 25 członków, w tym w poszczególnych grupach zainteresowanych:
  - 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele miasta i miejskich osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Miasta Kwidzyna;
  - 2) nie więcej niż 3 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Kwidzynie,
  - 3) nie więcej niż 4 mieszkańców Miasta, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Miasta Kwidzyna,
  - 4) nie więcej niż 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta Kwidzyna;
  - 5) nie więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Miasta Kwidzyna;
  - 6) nie więcej niż 2 przedstawiciele środowiska naukowego i środowiska architektów oraz urbanistów;
  - 7) nie więcej niż 2 przedstawiciele Kwidzyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 8) nie więcej niż 2 przedstawiciele wspólnot/spółdzielni mieszkaniowych działających na obszarze rewitalizacji.
2. Zgłoszenie woli przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 1 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, w tym również w poszczególnych grupach zainteresowanych, Burmistrz Miasta Kwidzyna zorganizuje losowanie, podczas którego spośród złożonych deklaracji w poszczególnych grupach zainteresowanych wylosowani zostaną członkowie Komitetu, z zachowaniem parytetu liczby członków w poszczególnych grupach zainteresowanych. Z przebiegu losowania sporządzony zostanie protokół.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kwidzyna oraz na stronie internetowej [www.kwidzyn.pl](http://www.kwidzyn.pl)  
Informacja będzie określała:
  - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
  - 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
  - 3) wzór deklaracji.
5. Lista wybranych członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kwidzynie oraz na stronie internetowej [www.kwidzyn.pl](http://www.kwidzyn.pl) w zakładce „Mieszkańcy - Rewitalizacja”, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 1.

### § 2

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Kwidzyna.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

### § 3

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komitetu z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza,
  - 2) ustalanie porządku i terminu obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kwidzyna,
  - 3) przewodniczenie obradom Komitetu,
  - 4) reprezentowanie Komitetu,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Kwidzyna, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie,
  - 6) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu.

### § 4

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb z udziałem Burmistrza Miasta Kwidzyna, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad są powiadamiani co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet wydaje opinie w głosowaniu jawnym przy wymaganej obecności przynajmniej połowy składu Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Rady uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

### § 5

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani inna rekompensata za utracone zarobki.

### § 6

Obsługę Komitetu zapewnia Zespół ds. Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Kwidzynie. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,