

**Zarządzenie Nr 788/2023  
Burmistrza Miasta Kwidzyna  
z dnia 21 grudnia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera w zakresie wspólnej realizacji planowanego projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej).**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) i art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawiam ogłosić otwarty nabór na partnera w zakresie wspólnej realizacji planowanego projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (konkurs FEPM.05 08-IZ.00-006/23 w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej).
2. Regulamin naboru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Brak uwagi pod względem  
formalno-prawnym

**B U R M I S T R Z**  
*mgr Andrzej Krzysztofik*

Załącznik  
do Zarządzenia nr 788/2023  
Burmistrza Miasta Kwidzyna  
z dnia 21 grudnia 2023 r.

## REGULAMIN NABORU

Miasto Kwidzyn, działając zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), ogłasza otwarty nabór na partnera w celu wspólnej realizacji projektu edukacyjnego w ramach konkursu FEPM.05.08-IZ.00-006/23 o dofinansowanie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej), którego beneficjentem jest Miasto Kwidzyn.

### § 1.

#### CEL PARTNERSTWA I OKRES REALIZACJI

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja projektu edukacyjnego w ramach konkursu FEPM.05.08-IZ.00-006/23 o dofinansowanie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej). Realizację zadania przewiduje się w latach od 2024 do 2026. Niniejszy nabór służy wyborowi jednego partnera do wspólnej realizacji projektu w obszarze aktywności pro zawodowych, promowania zawodów deficytowych i zawodów rzemieślniczych oraz działania w obszarze doradztwa zawodowego.

### § 2.

#### ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

W ramach całego projektu przewidziane są działania wynikające z zapisów dokumentacji konkursowej działania FEPM.05.08 Edukacja ogólna i zawodowa. Partnerami Miasta Kwidzyna mogą być:

- 1) instytucje kultury;
- 2) organizacje pozarządowe;
- 3) szkoły wyższe;
- 4) pracodawcy lub ich organizacje.

### § 3.

#### KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Przy wyborze partnera oceniane będzie spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Kryterium formalne obejmuje:
  - 1) złożenie Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w wymaganym terminie i miejscu;

- 2) złożenie wszystkich wymaganych załączników określonych w § 4 niniejszego Regulaminu;
- 3) wykazanie doświadczenia (min. 5 lat) w zakresie spójnym z zapisami dokumentacji konkursowej opublikowanej na stronie internetowej: <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/naborwnioskow-o-dofinansowanie-w-ramach-dzialania-5-8-fep-edukacja-ogolna-i-zawodowa-w-zakresie-projektow-dotyczacych-edukacji-ogolnej->;
- 4) złożenie pisemnej koncepcji możliwych do realizacji działań.
3. Kryterium merytoryczne dotyczy oceny złożonej koncepcji, możliwych do realizacji działań w ramach partnerstwa, wynikających z zapisów dokumentacji konkursowej, opublikowanych na wyżej wymienionej stronie internetowej.
4. Spełnienie kryteriów oceniane będzie przez wszystkich członków komisji na Formularzu oceny oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w następujący sposób:
  - 1) kryterium formalne: tak/nie;
  - 2) kryterium merytoryczne: w skali od 0 do 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wszystkie kryteria formalne oraz która uzyska najwięcej punktów w ocenie merytorycznej.

#### § 4.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymaganych w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z klauzulą informacyjną RODO.
2. Formularz oferty powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera, zawierać dokumenty rejestrowe (np. KRS, CEiDG) oraz udokumentowane doświadczenie z zakresie spójnym z zapisami konkursu min. 5 lat, a także zawierać pisemną koncepcję możliwych do realizacji działań.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na partnera w zakresie wspólnej realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w Urzędzie Miejskim w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, 82 – 500 Kwidzyn w terminie do dnia 11 stycznia 2024 r. do godz. 16<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.
4. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

## § 5.

### PROCEDURA NABORU

1. Informacje o naborze na partnera umieszczone są na stronie internetowej [www.kwidzyn.pl](http://www.kwidzyn.pl)
2. Postępowanie przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Miasta Kwidzyna.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków komisji weryfikuje oferty zgłoszone w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w § 3 niniejszego Regulaminu.
5. W pierwszym etapie komisja:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) ocenia oferty pod względem formalnym, a w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7-dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
6. W drugim etapie komisja:
  - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według przyjętych kryteriów na Formularzu oceny ofert;
  - 3) wskazuje najwyżej ocenioną ofertę;
  - 4) rozstrzyga nabór i wyłania partnera.
7. Z przebiegu naboru komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska członków komisji;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 3) wskazanie najwyżej ocenionej oferty;
  - 4) ewentualne uwagi członków komisji;
  - 5) podpisy członków komisji.
8. Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku naboru. Informacja o wybranym partnerze będzie opublikowana na stronie internetowej [www.kwidzyn.pl](http://www.kwidzyn.pl) w terminie 14 dni od podjęcia ostatecznej decyzji przez komisję.
9. Z wyłonionym partnerem zostanie zawarta umowa partnerska.
10. Decyzja komisji jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.
11. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## FORMULARZ OFERTY

na partnera w celu wspólnej realizacji projektu edukacyjnego w ramach konkursu FEPM.05.08-IZ.00-006/23 o dofinansowanie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej), którego beneficjentem jest Miasto Kwidzyn.

W odpowiedzi na ogłoszony przez Miasto Kwidzyn nabór na partnera składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie wraz z wymaganymi załącznikami.

1. Podstawowe informacje o podmiocie:

- 1) nazwa podmiotu: .....
- 2) forma organizacyjna: .....
- 3) NIP:.....
- 4) Numer KRS lub innego właściwego rejestru: .....
- 5) Regon: .....
- 6) Adres siedziby: .....
- 7) Adres poczty elektronicznej: .....
- 8) Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby): .....
- 9) Osoba uprawniona do reprezentacji (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail): .....

2. Do formularza oferty załączam/y:

- 1) dokument rejestrowy (np. KRS, CEiDG);
- 2) udokumentowane doświadczenie w zakresie spójnym z zapisami konkursu min. 5 lat;
- 3) koncepcję możliwych do realizacji działań.

3. Ponadto oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem(-am)/liśmy z Regulaminem naboru, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści;
- 2) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w projekcie;
- 3) przystąpię/my do podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naboru;
- 4) osoba uprawniona do reprezentacji posiada podpis kwalifikowalny.

*miejsowość, data*

*podpis/y osób upoważnionych do  
reprezentacji podmiotów*

### FORMULARZ OCENY OFERT

złożonych na partnera w celu wspólnej realizacji projektu edukacyjnego w ramach konkursu FEPM.05.08-IZ.00-006/23 o dofinansowanie z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej), którego beneficjentem jest Miasto Kwidzyn.

Oferta nr ..... - (nazwa Oferenta)

<b>OCENA FORMALNA (tak/nie)</b>	<b>I członek komisji</b>	<b>II członek komisji</b>	<b>III członek komisji</b>
Złożenie oferty na właściwym formularzu w wymaganym miejscu i terminie			
Złożenie wszystkich wymaganych załączników			
Wykazanie doświadczenia min. 5 lat			
Złożenie koncepcji możliwych do realizacji działań			
<b>OCENA MERYTORYCZNA (skala 0-100 pkt)</b>			

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 781); Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/ będą Pani/ Pana dane osobowe jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: [iod@kwidzyn.pl](mailto:iod@kwidzyn.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: [iod@kwidzyn.pl](mailto:iod@kwidzyn.pl)
3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), a także zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. (np. sądom, organom policji, administracji skarbowej, instytucjom związanym z obsługą funduszy unijnych, ZUS, PFRON). Podstawą przekazania/powierzenia danych osobowych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przez: ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
  - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - 6) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, lub drogą elektroniczną pisząc na adres Administratora na adres [iod@kwidzyn.pl](mailto:iod@kwidzyn.pl)
11. W przypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami