

Kwidzyn 27 listopada 2023 r.

## Ogłoszenie

Burmistrz Miasta Kwidzyna na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części „ustawą” do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.

**Nazwa zadania konkursowego:** Prowadzenie Dziennego Domu Pobytu dla seniorów

**Forma realizacji zadania:** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, wraz z udzieleniem dotacji.

**Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

**Wysokość środków** publicznych przeznaczonych na ich realizację zadania wynosi 575 000 zł

**Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty** zostały określone w Zarządzeniu Burmistrza Kwidzyna Nr 36/2011 z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie ofert z zakresu realizacji zadań pożytku publicznego, zmienionym Zarządzeniem Nr 281/2017 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 22 lutego 2017 r. oraz Zarządzeniem Nr 39/2019 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 4 kwietnia 2019 r.

### **Miejsce i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa z dniem 19 grudnia 2023 r. o godz. 16.00. Termin uważa się za zachowany jedynie w przypadku zarejestrowania oferty w ww. terminie w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz. 2057) wraz z załącznikami:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji za jego zgodność ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty;
- 2) statut organizacji;
- 3) projekt regulaminu organizacyjnego Dziennego Domu Pobytu;

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie** z napisem „Konkurs ofert – pomoc społeczna”.

**Otwarcie ofert z udziałem oferentów** nastąpi w dniu 20 grudnia 2023 r. w pokoju 207 Urzędu Miejskiego w Kwidzynie o godzinie o godzinie 10.00.

**Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej** w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2022 r. oraz w 2023 r. Miasto Kwidzyn nie zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego tego samego rodzaju i nie udzieliło dotacji.

## **Dodatkowe informacje:**

### **I Rodzaj zadania**

1. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Dziennego Domu Pobytu dla seniorów w lokalu usytuowanym na I piętrze budynku położonego przy ul. Warszawskiej 18 w Kwidzynie.
2. Lokal przeznaczony na działalność Dziennego Domu Pobytu wyposażony jest w niezbędny sprzęt i urządzenia zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2021 – 2025.

### **II Adresaci konkursu**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

### **III Odbiorcy zadania**

1. W ramach działalności Dziennego Domu Pobytu wsparciem objęte będą osoby nieaktywne zawodowo, samodzielne w wieku 60+, zarówno kobiety, jak i mężczyźni w liczbie 25 osób.
2. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do Domu Dziennego Pobytu prowadzone będzie przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie w kolejności zgłoszeń na podstawie Regulaminu Rekrutacji.
3. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, liczba beneficjentów będzie uzupełniania z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.
4. Korzystanie ze świadczeń Domu Dziennego Pobytu jest odpłatne. Zasady ponoszenia odpłatności reguluje Uchwała Nr XXXII/199/17 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pobytu w Kwidzynie.
5. Dzienny Dom Pobytu będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Miasta Kwidzyna.

### **IV Warunki realizacji zadania**

1. Działalność bieżąca Dziennego Domu Pobytu polegać będzie na: umożliwieniu seniorom korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów
2. Dzienny Dom Pobytu będzie funkcjonował w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.
3. Seniorzy zapewnione będą mieli co najmniej dwa posiłki dziennie, w tym minimum jeden gorący posiłek.
4. W celu aktywizacji i integracji seniorów na ich rzecz będą świadczone usługi w szczególności w zakresie:
  - 1) aktywności ruchowej (minimum dwa razy w tygodniu) poprzez np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne. Zajęcia prowadzone będą dla uczestników, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tego rodzaju zajęciach;
  - 2) rekreacyjno – integracyjnym (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) poprzez organizację np. pikników, wycieczek, imprez plenerowych, spotkań okolicznościowych;
  - 3) kulturalno – oświatowym (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) poprzez np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do Kino Teatru, Kasyna Kultury;
  - 4) edukacyjnym (minimum raz w miesiącu dla wszystkich uczestników) poprzez organizację np. warsztatów komputerowych, zajęć plastycznych, treningów pamięci.
5. Zadanie winno być realizowane przez co najmniej jednego pracownika do spraw koordynacji i działań Dziennego Domu Pobytu, który będzie jednocześnie pełnić funkcję animatora czasu wolnego oraz fizjoterapeutę lub pielęgniarkę lub psychoterapeutę lub dietetyka.
6. Osoby, które będą realizować usługi muszą posiadać następujące kwalifikacje:

- 1) pracownik do spraw koordynacji i działań Dziennego Domu Pobytu, który będzie pełnić funkcję animatora czasu wolnego i będzie realizować część usług – wykształcenie wyższe magisterskie;
  - 2) fizjoterapeuta - minimum wykształcenie średnie, uzyskanie tytułu zawodowego technika fizjoterapii;
  - 3) psychoterapeuta – wykształcenie wyższe magisterskie, uzyskanie dyplomu magistra psychologii;
  - 4) dietetyk - minimum wykształcenie średnie potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
  - 5) pielęgniarka - minimum wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka.
7. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej i ewidencji księkowej środków otrzymanych na realizację zadania;
  - 2) sporządzania tygodniowych planów zajęć realizowanych w Domu Dziennego Pobytu;
  - 3) prowadzenia dziennika zajęć;
  - 4) prowadzenia listy obecności uczestników;
  - 5) sporządzania sprawozdań finansowo – merytorycznych z realizacji zadania;
  - 6) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w minimalnym standardzie przewidywanym przepisami art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Środki finansowe przekazane na realizację zadania mogą być przeznaczone w szczególności na:
- 1) pokrycie kosztów wynagrodzeń osób realizujących zadanie;
  - 2) finansowanie opłat stałych związanych z prowadzeniem działań w ośrodku,;
  - 3) wydatki na zapewnienie posiłków;
  - 4) zakup materiałów do prowadzenia zajęć;
  - 5) inne niezbędne wydatki służące realizacji zakładanych celów.
9. Koszty ponoszone w związku z zadaniem publicznym są kwalifikowane, jeżeli są:
- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
  - 2) racjonalne i efektywne;
  - 3) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków, nie później niż do 31 grudnia 2024 r.;
  - 4) prawidłowo udokumentowane;
  - 5) przewidziane w kosztorysie oferty;
  - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystywana na pokrycie kosztów niezwiązanych z prowadzeniem Dziennego Domu Pobytu, w tym m.in. na :
- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług;
  - 2) zakup nieruchomości;
  - 3) zakup środków trwałych;
  - 4) amortyzację;
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych star lub zobowiązań;
  - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 7) koszty kar i grzywien;
  - 8) koszty procesów sądowych;
  - 9) nagrody, premie dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 10) koszty obsługi konta bankowego;
  - 11) zakup napojów alkoholowych.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja nie wzrosła o więcej niż 20%.

12. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (Część III wzoru oferty - „Opis zadania” punkt 6).
13. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostaną zrealizowane, a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu (średnia arytmetyczna odnosząca się do docelowych wartości wskaźników rezultatu, wskazanych we wniosku) wyniesie co najmniej 80%.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
15. Wyniki postępowania konkursowego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.
16. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
17. Burmistrz Miasta Kwidzyna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.
18. Informacji telefonicznych udziela:
  - 1) Marek Konieczek – Koordynator Zespołu ds. Społecznych nr tel. (55) 646 4725;
  - 2) Aleksandra Ochenkowska – Inspektor ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i spraw społecznych nr tel. (55) 64 64 763.
19. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

Burmistrz Miasta Kwidzyna

Andrzej Krzysztofiak