Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru
wniosków o dofinansowanie w
Programie Priorytetowym
„Ciepłe Mieszkanie”

**Instrukcja wypełniania wniosków o płatność**

**Część A.**

| Pozycja | Instrukcja |
| --- | --- |
| A.1. | Wpisuje się imię Wnioskodawcy będącego właścicielem lokalu/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu objętego wnioskiem o dofinansowaniem i umową. |
| A.2.  | Wpisuje się nazwisko Wnioskodawcy będącego właścicielem lokalu/ uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu objętego wnioskiem dofinansowaniem i umową. |
| A.3. | Wpisuje się dokładny adres zamieszkania Wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu). |
| A.4.  | Wpisuje się numer umowy zawartej przez Wnioskodawcę z Miastem Kwidzyn. |

**Część B.**

| Pozycja | Instrukcja |
| --- | --- |
| B.1. | Wpisuje się adres lokalu objętego dofinansowaniem (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu) |
| B.2. | Wpisuje się dokładną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia (poniesienie pierwszego wydatku). |
| B.3. | Jeżeli wnioskowano o dofinansowanie dokumentacji projektowej, to wpisuje się zakres tej dokumentacji; jeżeli takiego wniosku nie złożono, to wówczas wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| B.4.  | Wpisuje się źródło ciepła, które zostało zainstalowane w ramach Programu. |
| B.5. | Jeżeli wnioskowano o dofinansowanie instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, to wpisuje się zakres realizacji; jeżeli takiego wniosku nie złożono, to wówczas wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| B.6. | Jeżeli wnioskowano o dofinansowanie wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, to wpisuje się zakres realizacji; jeżeli takiego wniosku nie złożono, to wówczas wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| B.7. | Jeżeli wnioskowano o dofinansowanie wymiany stolarki okiennej w lokalu, to wpisuje się zakres realizacji i ilość metrów kwadratowych; jeżeli takiego wniosku nie złożono, to wówczas wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| B.8.  | Jeżeli wnioskowano o dofinansowanie wymiany stolarki drzwiowej w lokalu, to wpisuje się zakres realizacji i ilość metrów kwadratowych; jeżeli takiego wniosku nie złożono, to wówczas wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| B.9. | Wpisuje się datę zakończenia przedsięwzięcia (poniesienia ostatniego wydatku). |

**Część C.**

| Pozycja | Instrukcja |
| --- | --- |
|  | W tabeli (Lp.1,2,3…) Wnioskodawca wpisuje zestawienie faktur, które dołącza się do wniosku o płatność. |
| W kolumnie „Przedsięwzięcie” wpisuje się dane dotyczące zadania objętego daną fakturą VAT. |
| W kolumnach „Kwota netto” , „kwota brutto”, wpisuje się odpowiednie wielkości z faktury VAT. |
| W kolumnie „Wykonawca” wpisuje się nazwę Wykonawcy (wraz z NIP firmy), który realizował przedsięwzięcie oraz wystawił fakturę VAT. |
| Wnioskodawca podpisuje wniosek po wypełnieniu i zapoznaniu się z oświadczeniami.  |