Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru  
wniosków o dofinansowanie w  
Programie Priorytetowym  
„Ciepłe Mieszkanie”

**Instrukcja wypełniania wniosków o dofinansowanie**

**Część A.**

| Pozycja | Instrukcja |
| --- | --- |
| A.1. | Wpisuje się imię Wnioskodawcy będącego właścicielem lokalu lub uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu objętego wnioskiem o dofinansowanie. |
| A.2. | Wpisuje się nazwisko Wnioskodawcy będącego właścicielem lokalu lub uprawnionym z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu objętego wnioskiem o dofinansowanie. |
| A.3. | Wpisuje się dokładny adres zamieszkania Wnioskodawcy (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku, numer lokalu). |
| A.4. | Wpisuje się nr telefonu Wnioskodawcy do kontaktu. |
| A.5. | Wpisuje się adres e-mail Wnioskodawcy. |
| A.6. | Wpisuje się nr konta bankowego, na który ma zostać wypłacone dofinansowanie. |
| A.7. | Wpisuje się poziom dofinansowania, do jakiego Wnioskodawca jest uprawniony. |

**Część B.**

| Pozycja | Instrukcja |
| --- | --- |
| B.1. | Wpisuje się adres lokalu objętego dofinansowaniem (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr budynku, nr lokalu). |
| B.2. | Wpisuje się nr działki, na której znajduje się budynek, w którego skład wchodzi lokal. |
| B.3. | Wpisuje się nr księgi wieczystej lokalu objętego dofinansowaniem. |
| B.4. | Wpisuje się właściciela/właścicieli lokalu lub uprawnionego/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu. |
| B.5. | Wpisuje się, jaki jest obecnie zainstalowany rodzaj ogrzewania wraz z rodzajem stosowanego paliwa. |
| B.6. | Wpisuje się, czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu w budynku wielorodzinnym. |

**Część C.**

| Pozycja | Instrukcja |
| --- | --- |
| C.1. | Wpisuje się planowaną datę rozpoczęcia przedsięwzięcia (poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego, data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Data rozpoczęcia przedsięwzięcia nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy o dofinansowanie z Urzędem Miejskim w Kwidzynie! |
| C.2. | Wpisuje się planowaną datę zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac). |
| C.3. | Jeżeli wniosek dotyczy dofinansowania dokumentacji projektowej, to wpisuje się zakres tej dokumentacji; jeżeli wniosek nie dotyczy takiego dofinansowania, to wówczas wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| C.4. | Wpisuje się nowe źródło ogrzewania, które zostanie zamontowane w ramach realizacji przedsięwzięcia. |
| C.5. | Jeżeli wniosek dotyczy instalacji centralnego ogrzewania oraz instalację ciepłej wody użytkowej, to wpisuje się zakres tej instalacji; jeżeli wniosek nie dotyczy takiej instalacji, to wówczas wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| C.6. | Jeżeli wniosek obejmuje realizację wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, to wpisuje się zakres tej realizacji. Jeżeli wniosek nie obejmuje takiej realizacji, to wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| C.7. | Jeżeli wniosek obejmuje wymianę stolarki okiennej w lokalu mieszkalnym, to wpisuje się zakres tej wymiany i ilość metrów kwadratowych (stolarki okiennej). Jeżeli wniosek nie obejmuje takiej wymiany, to wpisuje się „Nie dotyczy”. |
| C.8. | Jeżeli wniosek obejmuje wymianę stolarki drzwiowej w lokalu mieszkalnym, to wpisuje się zakres tej wymiany i ilość metrów kwadratowych (stolarki drzwiowej). Jeżeli wniosek nie obejmuje takiej wymiany, to wpisuje się „Nie dotyczy”. |

**Część D.**

Proszę zapoznać się z oświadczeniami zawartymi we wniosku.

| Pozycja | Instrukcja |
| --- | --- |
| D.1. | Oświadczenia do wniosku + wpisuje się datę i składa się podpis |
| Załączniki | Zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego (w przypadku podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania). |
| Dokumenty potwierdzające dochód roczny w przypadku podstawowego poziomu dofinansowania. |
| W przypadku współwłaściciela/współwłaścicieli lokalu lub uprawnionego/uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu – oświadczenie potwierdzające zgodę tej osoby/tych osób na przeprowadzenie przedsięwzięcia. |