

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do zrealizowania w ramach Kwidzyńskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2020

Uwaga:

1. Wypełnienie wszystkich punktów Formularza oraz dołączenie listy poparcia dla projektu jest obowiązkowe.
2. Wypełniony formularz w formie tradycyjnej (papierowej) wraz z listą poparcia należy złożyć w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie lub listownie na adres: **Urząd Miejski w Kwidzynie, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn** z dopiskiem: „**Kwidzyński Budżet Obywatelski na rok 2020**”
3. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. NAZWA PROJEKTU

--

Nazwa będzie umieszczona na karcie do głosowania.

2. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY PROJEKTU

imię i nazwisko:	
adres korespondencyjny:	
telefon:	email:

3. DOKŁADNA LOKALIZACJA PROJEKTU

(proszę podać możliwie dokładną lokalizację projektu, adres, numer działki – jeśli to możliwe, proszę dołączyć mapkę oraz podać, czyją własnością lub kto jest użytkownikiem wieczystym działki)

--

- teren należący do Miasta Kwidzyna
- teren będący w dyspozycji spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej
(w przypadku terenów będący w dyspozycji spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela/użytkownika wieczystego nieruchomości o woli nieodpłatnego użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie – wzór oświadczenia określa załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 90/2019 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 11 lipca 2019 r.)

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM KONIECZNOŚCI JEGO WYKONANIA

(proszę napisać, co ma zostać wykonane, jakie są istotne elementy składowe projektu, jakie działania powinny być podjęte; proszę podać cel realizacji projektu, w jaki sposób jego realizacja wpłynie na mieszkańców, jakie są spodziewane korzyści z jego realizacji)

5. KOSZTY PROJEKTU

(proszę podać możliwie dokładne koszty poszczególnych elementów realizacji projektu, nie zapominając o kosztach przygotowania – np. dokumentacji projektowej i nadzoru; w przypadku wątpliwości zawsze można poradzić się pracowników Urzędu Miejskiego)

Łączny koszt projektu wynosi: _____

6. KOSZTY BIEŻĄCEGO UTRZYMANIA, JAKIE BĘDZIE GENEROWAŁ PROJEKT W KOLEJNYCH LATACH?

(proszę podać rodzaj oraz szacunkową wysokość miesięcznych/rocznych kosztów bieżącego utrzymania projektu w kolejnych latach, np. koszty energii elektrycznej, wody, bieżących remontów, konserwacji, sprzętania)

--

7. ZAŁĄCZNIKI

(proszę obowiązkowo dołączyć listę poparcia projektu, dodatkowo np. mapy, fotografie, szkice, opinie, kosztorysy, badania)

1	Lista poparcia projektu

Oświadczam, że jestem mieszkanką/mieszkańcem Kwidzyna (**wymagane**).

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją zamieszczoną poniżej (**wymagane**).

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są/będą Pani/Pana dane osobowe jest Burmistrz Miasta Kwidzyna, ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn.

Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Urzędu Miejskiego w Kwidzynie.

1. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 19, 82-500 Kwidzyn, lub email: iod@kwidzyn.pl
3. Do zadań Administratora należy wykonywanie zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), a także zadań z zakresu właściwości innych jednostek samorządu terytorialnego na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 5.
5. Dane osobowe podane przez Panią/Pana są wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy.

6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom. (np. sądom, organom policji, administracji skarbowej, instytucjom związanym z obsługą funduszy unijnych, ZUS, PFRON). Podstawą przekazania/powierzenia danych osobowych są przepisy prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Administrator w ramach prowadzonych spraw nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji danych określonymi przez odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553, ze zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67, ze zm.).
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres iod@kwidzyn.pl
11. W przypadku uznania, że Administrator naruszył przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

data i podpis wnioskodawcy
lub rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej