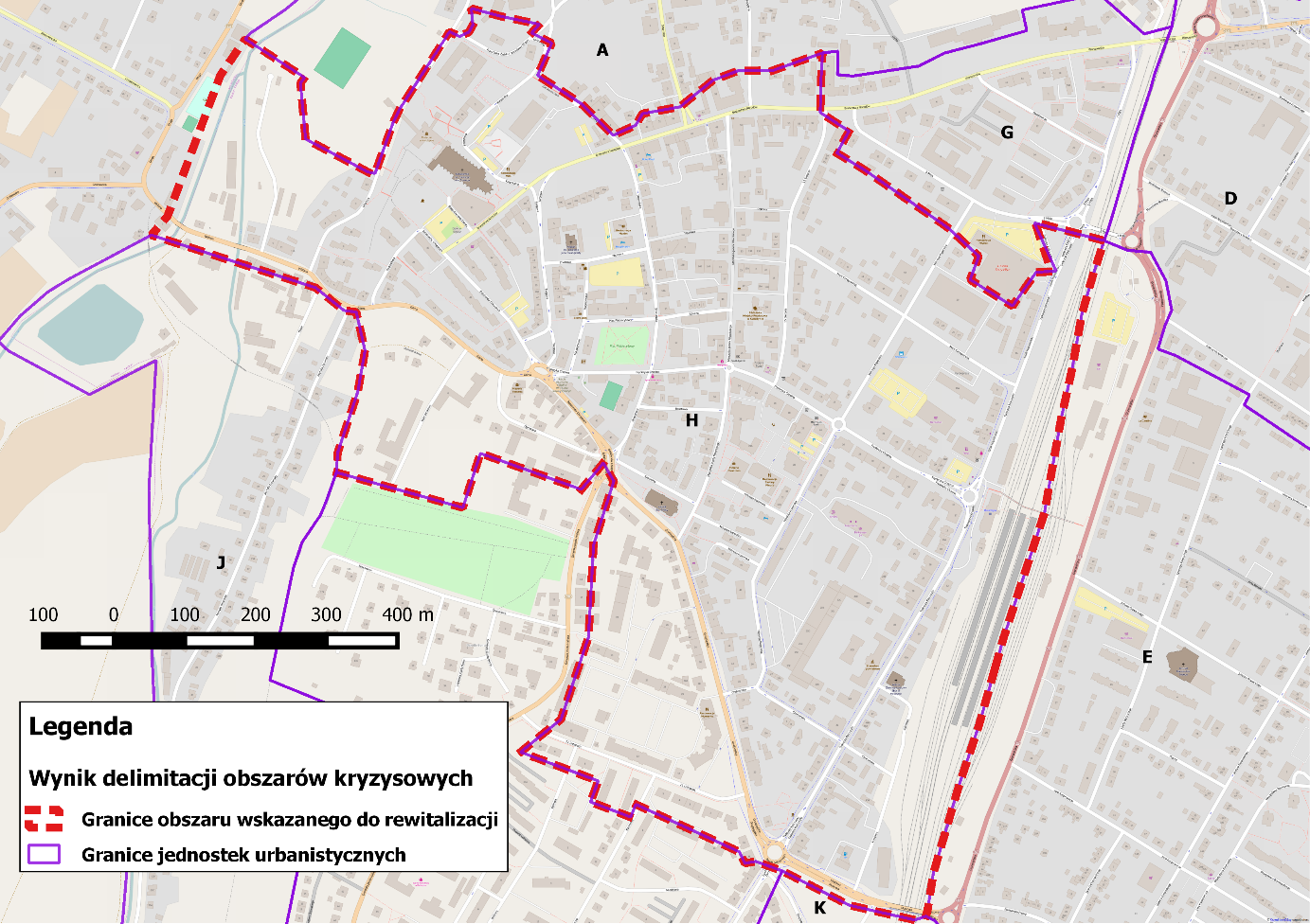
**Formularz\* zgłoszenia projektu do *Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Kwidzyna***

Prosimy o zgłaszanie projektów w nieprzekraczalnym terminie **do 07 sierpnia br**. w formie elektronicznej na podane niżej adresy lub bezpośrednio do Urzędu Miejskiego w Kwidzynie, ul. Warszawska 19 pok. 313.

Zgłaszane projekty muszą być realizowane w granicach obszaru problemowego Stare Miasto, przedstawionego na poniższej mapie.



Uwaga: największą szansę na wsparcie mają **działania społeczne**, które przyczynią się m.in. do promowania włączenia społecznego, aktywizacji zawodowej, walki z ubóstwem i dyskryminacją, długotrwałym bezrobociem, trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi oraz problemami uzależnień i przemocy domowej. Inwestycje w infrastrukturę powinny mieć charakter uzupełniający i powiązany z projektami społecznymi. Poza koniecznymi dla spełnienia definicji rewitalizacji przedsięwzięciami przewiduje się dodatkowo możliwość realizacji komplementarnych projektów, wpływających pośrednio lub bezpośrednio na poprawę stanu obszaru zdegradowanego, które mogą być finansowane w ramach RPO WP tj. działań w zakresie poprawy efektywności energetycznej, środowiska czy zatrudnienia.

Preferowane będą **projekty partnerskie**, realizowane we współpracy różnych instytucji np. organizacji pozarządowych, instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucji kultury, kościołów i związków wyznaniowych, przedsiębiorców, instytucji edukacyjnych, szkół wyższych, instytucji rynku pracy, klubów sportowych, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego, czy wykorzystujące animację środowiskową i wolontariat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedsięwzięcia** | **Tu należy wpisać proponowaną przez Państwa nazwę zgłaszanego projektu**  *np. „Aktywizacja społeczno-kulturalna osób starszych”* |
| **Wnioskodawca/ podmiot realizujący** | **Wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy i adres do korespondencji, osobę wyznaczoną do kontaktów** |
| **Opis przedsięwzięcia** | **Należy podać lokalizację przedsięwzięcia, opisać podstawowy zakres prac, tj. wynikające z projektu roboty, dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio / pośrednio związane z projektem**  *Np. przedsięwzięcie będzie realizowane w Bibliotece Miejsko-Powiatowej przy ul. Piłsudskiego. Przedsięwzięcie będzie polegać na organizacji szkoleń, zajęć dla seniorów, stanowiących stałe miejsce spotkań tych osób. Planowane są szkolenia oswajające osoby starsze z nowymi technologiami ułatwiającymi codzienne funkcjonowanie, oraz szkolenia służące poprawie bezpieczeństwa osób starszych. Szkolenia będą organizowane przez ……, raz w tygodniu.* |
| **Jakie problemy (społeczne, gospodarcze, przestrzenne) rozwiązuje planowane przedsięwzięcie?**  **W jaki sposób?** | **Tu należy opisać jakie problemy i potrzeby rozwiązuje planowane przedsięwzięcie** *Np. zachodzące obecnie zmiany w polskim społeczeństwie, szczególnie zmiany demograficzne, to postępujące zjawisko starzenia się społeczeństwa, a więc wydłużenie przeciętnego czasu trwania życia oraz stały wzrost liczby osób w wieku 60+. Stale przybywa osób starszych, dysponujących dużą ilością wolnego czasu. W obszarze Starego Miasta liczba osób starszych jest wysoka. Stąd potrzebne są działania w dziedzinie aktywizacji seniorów, by mogli oni pozostać jak najdłużej w swoim środowisku, czerpiąc radość z życia. Istniejąca oferta zajęć dla osób starszych jest niewystarczająca. Jak wynika z badań/obserwacji/doświadczenia najstarsi mieszkańcy Kwidzyna. Planowane przedsięwzięcie zaktywizuje seniorów, przyczyni się do wzmacniania potencjału osób starszych w celu rozwoju osobowego, samorealizacji i aktywności w życiu społecznym itd.* |
| **Wskaźniki produktu** | **Należy napisać jakie wartości zostaną wytworzone w ramach projektu i podać docelową wartość wskaźnika**  *np. 30 szkoleń* |
| **Wskaźniki rezultatu** | **Należy wpisać bezpośredni skutek interwencji dla bezpośrednich odbiorców projektu podając docelową wartość wskaźnika**  *np. uzyskanie przez 120 uczestników szkoleń umiejętności obsługi komputera, korzystania z internetu* |
| **Oddziaływanie przedsięwzięcia** | **Należy opisać długookresowe skutki interwencji dla obszaru zdegradowanego** *np. dzięki nabyciu umiejętności podstawowej obsługi komputera, sporządzania pism np. do urzędów, korzystania z internetu osoby starsze staną się bardziej aktywne, zyskają większe możliwości spędzania wolnego czasu, rozwoju zainteresowań. Pośrednio realizacja przedsięwzięcia wpłynie pozytywnie na integrację społeczną osób starszych.* |
| **Harmonogram realizacji przedsięwzięcia** | **Należy podać zakres czasowy realizacji przedsięwzięcia, przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia (w latach)**  *np. 2016-2017* |
| **Szacowany koszt przedsięwzięcia** | **Należy podać planowany koszt w zł wraz z podziałem na źródła finansowania**  np. 1 mln zł, środki własne 40% i dotacje Urzędu Marszałkowskiego na realizację zadania publicznego na wparcia działań z zakresu Wspierania aktywizacji i integracji społecznej seniorów 60% szacowanej kwoty |
| **Lista podmiotów uczestniczących w realizacji zadania** | **Należy podać potencjalne partnerstwa wraz z określeniem roli podmiotów,** *np. Powiślańska Szkoła Wyższa w Kwidzynie - organizacja zajęć dydaktycznych w ramach „Uniwersytetu III wieku”; Komenda Powiatowa Policji w Kwidzynie – profilaktyczne szkolenia na temat bezpieczeństwa i metod obrony przed oszustami* |

\*powielić tabelę w zależności od liczby zgłaszanych projektów

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących zbieranych przedsięwzięć proszę o kontakt z następującymi osobami:

1. Anita Stelmaszczyk: tel.: (61) 828-08-11; mail: [anita.stelmaszczyk@liderprojekt.pl](mailto:anita.stelmaszczyk@liderprojekt.pl); fax: (61) 62 32 257
2. Marcin Ługawiak: tel.: (61) 828-08-11; mail: [marcin.lugawiak@liderprojekt.pl](mailto:marcin.lugawiak@liderprojekt.pl); ; fax: (61) 62 32 257
3. Katarzyna Świokła-Łukiańczyk: tel: (55) 646-47-16; mail: [ks@kwidzyn.pl](mailto:ks@kwidzyn.pl) lub [ue@kwidzyn.pl](mailto:ue@kwidzyn.pl);

fax: (55) 64 64 703

1. Anna Napiórkowska: tel: (55) 646-47-16; mail: [an@kwidzyn.pl](mailto:an@kwidzyn.pl) lub [ue@kwidzyn.pl](mailto:ue@kwidzyn.pl);

fax: (55) 64 64 703